Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия»Верхнекетского района Томской области

ПРИКАЗ

10 января 2022 г. № 01

р. п. Белый Яр
Верхнекетского района
Томской области

Об утверждении ведомственной целевой программы «Повышение качества ведения бухгалтерского учета, составления отчетности, контроль расходования средств» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В целях повышения результативности расходов местного бюджета, обеспечения достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования Верхнекетский район Томской области, в соответствии со ст. 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Верхнекетского района от 15.08.2016 № 634 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга ведомственных целевых программ муниципального образования Верхнекетский район Томской области», на основании решения Думы Верхнекетского района от 28.12.2021 № 53 «О местном бюджете муниципального образования Верхнекетский район Томской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», приказываю:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Повышение качества ведения бухгалтерского учета, составления отчетности, контроль расходования средств» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее ВЦП) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственными за реализацию и мониторинг ВЦП главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Верхнекетского района Томской области (далее МБУ «Централизованная бухгалтерия») Г. А. Мельникову.
3. Ответственному проводить ежеквартальный мониторинг реализации ВЦП. Данные мониторинга предоставлять в Управление финансов Администрации Верхнекетского района.
4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальных сайтах Администрации Верхнекетского района и Управления образования Администрации Верхнекетского района.
5. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Ю. С. Бугрова

Дело-1, ПЭО-1, ООФМиРО-1, Администрация Верхнекетского района-1, УФ-1

Приложение
к приказу МБУ «Централизованная бухгалтерия» от 10.01.2022 № 01

Ведомственная целевая программа

«Повышение качества ведения бухгалтерского учета, составления отчетности, контроль расходования средств» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование СБП	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Верхнекетского района Томской области (далее МБУ «Централизованная бухгалтерия»)
Тип ВЦП	1 тип
Цель Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Верхнекетский район Томской области, на реализацию которой направлена ВЦП	Повышение качества жизни населения и развитие социальной сферы Верхнекетского района
Цель СБП согласно Положению о СБП	Формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности Управления образования и организаций (учреждений), подведомственных Управлению образования, и их имущественного положения, ведение бухгалтерского учета, составление отчетности, контроль расходования средств
Цель ВЦП (задача СБП)	Обеспечение качественной организации ведения бухгалтерского и налогового учета, составления отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах; обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов; своевременной выплаты заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств; обеспечение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, Управление финансов Администрации Верхнекетского района, Департамент общего образования Томской области, Департамент по вопросам семьи и детей Томской области, Департамент архитектуры и строительства Томской области.

Наименование показателей конечного результата (показателей результата достижения цели ВЦП (задачи СБП)	Единица измерения	Очередной финансовый 2022 год	Плановый год 1 (2023)	Плановый год 2 (2024)
1. Доля муниципальных организаций (учреждений), заключивших договор на обслуживание с МБУ «Централизованная бухгалтерия», от общего количества муниципальных образовательных организаций (учреждений) и ГРБС	%	30	30	30
Срок реализации ВЦП	ВЦП носит постоянный характер			
Объем расходов местного бюджета на реализацию ВЦП	Коды классификации расходов бюджетов			Сумма (руб.)
	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	
Очередной финансовый год (2022)	07/09	6951100000	112	15 000,00
	07/09	6951100000	611	2 428 800,00
всего	X	X	X	**2 443 800,00**
Плановый год 1 (2023)	07/09	6951100000	112	0,00
	07/09	6951100000	611	2 288 900,00
всего	X	X	X	**2 288 900,00**
Плановый год 2 (2024)	07/09	6951100000	112	0,00
	07/09	6951100000	611	2 288 900,00
всего	X	X	X	**2 288 900,00**

Раздел 1. Характеристика задачи, для решения которой разработана ВЦП

МБУ «Централизованная бухгалтерия» является учреждением, подведомственным Управлению образования, и осуществляет в централизованном порядке бухгалтерский (бюджетный), налоговый, статистический и финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области.

В ходе выполнения настоящей ВЦП будут реализованы мероприятия в области повышения качества выполняемых функций, повышение эффективности и результативности деятельности МБУ «Централизованная бухгалтерия» по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического и финансового учета и отчетности, контроля расходования средств муниципальными учреждениями, финансируемыми из местного бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области.

Основными задачами МБУ «Централизованная бухгалтерия» являются:

- ведение бухгалтерского учета исполнения смет расходов (планов финансово-хозяйственной деятельности) организаций (учреждений), обслуживаемых МБУ «Централизованная бухгалтерия» согласно заключенным договорам, а также нефинансовых активов, расчетов и обязательств;

- начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам организаций (учреждений), обслуживаемых МБУ «Централизованная бухгалтерия»

согласно заключенным договорам, а также правильное начисление налогов из заработной платы и других выплат и своевременное перечисление начисленных сумм в бюджет;

- проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности организаций (учреждений), обслуживаемых МБУ «Централизованная бухгалтерия» согласно заключенным договорам, с подотчетными лицами, организациями, учреждениями и отдельными лицами, а также обеспечение финансирования организаций (учреждений), подведомственных Управлению образования;

- своевременное перечисление субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели из местного бюджета и бюджетных инвестиций, влекущих увеличение стоимости их основных средств организациям (учреждениям), подведомственным Управлению образования, составление ежеквартальной отчетности по субсидиям, полученным организациями (учреждениями), обслуживаемыми МБУ «Централизованная бухгалтерия» согласно заключенным договорам;

- проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным лимитам бюджетных обязательств;

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов и регистров учета, смет расходов и планов финансово-хозяйственной деятельности Управления образования и организаций (учреждений), подведомственных Управлению образования, законодательных, методических материалов и других документов;

- предварительный контроль соответствия заключаемых договоров лимитам бюджетных обязательств, своевременного и правильного оформления первичных учетных документов и законности совершаемых операций;

- контроль правильности расходования целевых бюджетных и внебюджетных средств по утвержденным сметам расходов (планам финансово-хозяйственной деятельности); наличия и движения имущества, использования нефинансовых активов, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

- обеспечение своевременного получения от организаций (учреждений), подведомственных Управлению образования, ведущих учет самостоятельно, отчетов об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности, проведение анализа этих отчетов и документальных ревизий исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности указанных организаций (учреждений);

- подготовка сводной отчетности по данным бухгалтерского учета, смет расходов и планов финансово-хозяйственной деятельности организаций (учреждений), подведомственных Управлению образования, и Управления образования в соответствии с программными продуктами;

- организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;

- консультирование руководителей (главных бухгалтеров) организаций (учреждений), подведомственных Управлению образования, по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, отчетности и расходования средств.

Реализация ВЦП будет способствовать решению вопросов, отнесенных к компетенции МБУ «Централизованная бухгалтерия», и позволит обеспечить ее функционирование по предоставлению бухгалтерских услуг трем муниципальным учреждениям муниципального образования Верхнекетский район Томской области, в том числе:

1. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Районный дом творчества» Верхнекетского района Томской области;

2. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Верхнекетский детский сад» Верхнекетского района Томской области;

3. Управлению образования Администрации Верхнекетского района.

Раздел 2. Направления работ по достижению цели ВЦП (задачи СБП)

Основные направления работы:

- обеспечение организации бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического и финансового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;
- обеспечение контроля правильного и целевого расходования бюджетных и внебюджетных средств, наличия и движения имущества, использования товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;
- обеспечение выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам организаций (учреждений), обслуживаемых МБУ «Централизованная бухгалтерия» согласно заключенным договорам, и других обязательств;
- обеспечение составления и предоставления сводной отчетности по данным бухгалтерского учета, смет расходов и планов финансово-хозяйственной деятельности организаций (учреждений), подведомственных Управлению образования, и Управления образования в соответствии с программными продуктами;
- совершенствование учетной политики обслуживаемых учреждений в соответствии с действующим законодательством, своевременное и достоверное отражение фактов хозяйственной жизни учреждения в бухгалтерском учете и отчетности с целью уменьшения трудоемкости учетного процесса;
- организация упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе, обязательствах учреждений (организаций), обслуживаемых МБУ «Централизованная бухгалтерия» согласно заключенным договорам, и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех фактов хозяйственной жизни;
- качественное обеспечение выполняемых функций.

Раздел 3. Описание методик расчета показателей непосредственного результата (мероприятий ВЦП)

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Положительная динамика (рост/снижение)	Методика расчета показателя	Исходная информация для расчета показателя
1. Количество муниципальных учреждений, для которых формируется отчетность	Ед.	На достигнутом уровне	Ведомственная статистика	Муниципальное задание
2. Количество организаций, оказывающих муниципальную работу	Ед.	На достигнутом уровне	К = SUM Орг., Орг. – организации, которым предусмотрена субсидия на иные	Субсидия на иные цели

«Формирование месячной, квартальной полугодовой и годовой отчетности; принятие, свод и консолидация бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерское консультирование »			цели, не связанная с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, из местного бюджета муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования Верхнекетский район Томской области	

Раздел 4. Порядок управления ВЦП

Ответственный за реализацию ВЦП (фамилия, имя, отчество, должность)	Бугрова Юлия Сергеевна, директор МБУ «Централизованная бухгалтерия»
Порядок организации работы по реализации ВЦП	Реализуется МБУ «Централизованная бухгалтерия»
Ответственный за текущий мониторинг ВЦП и составление форм годовой отчетности о реализации ВЦП (фамилия, имя, отчество, должность)	Мельникова Галина Александровна, главный бухгалтер МБУ «Централизованная бухгалтерия»
Сроки текущего мониторинга	Ежеквартально
Порядок осуществления текущего мониторинга ВЦП и формы отчетности по текущему мониторингу ВЦП	Постановление Администрации Верхнекетского района от 15.08.2016 № 634 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга

	ведомственных целевых программ муниципального образования Верхнекетский район Томской области»

Раздел 5. Оценка рисков реализации ВЦП

Описание рисков	Оценка возможного влияния рисков на реализацию ВЦП
1. Недостаток квалифицированных сотрудников	Неэффективное использование кадровых ресурсов
2. Сбои программного продукта и выход из строя оргтехники	Утрата экономических расчетов и данных бухгалтерского учета

Раздел 6. Мероприятия ВЦП

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия		Исполнитель мероприятия	Коды бюджетной классификации (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, КОСГУ)	Расходы на мероприятие (руб.)			Показатели непосредственного результата (показатели реализации мероприятия)				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			Очередной финансовый год (2022)	Плановый год 1 (2023)	Плановый год 2 (2024)	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Очередной финансовый год (2022)	Плановый год 1 (2023)	Плановый год 2 (2024)
1.	Организация качественного ведения бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического и финансового учета и отчетности	Выполнение муниципальной работы «Формирование месячной, квартальной полугодовой и годовой отчетности; принятие, свод и консолидация бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерское консультирование»	01.2022	12.2024	МБУ «Централизованная бухгалтерия»	07/09/6951100000/112/214	15 000,00	0,00	0,00	Показатель объема: 1) количество муниципальных учреждений, для которых формируется отчетность	Ед.	3	3	3
						07/09/6951100000/611/241	2 428 800,00	2 288 900,00	2 288 900,00	1) количество организаций, оказывающих муниципальную работу «Формирование месячной, квартальной полугодовой и годовой отчетности; принятие, свод и консолидация бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерское консультирование»	Ед.	1	1	1
Итого по ВЦП							**2 443 800,00**	**2 288 900,00**	**2 288 900,00**					